

AVG & PERSOONSGEGEVENS

Privacybeleid

Versie: 12 oktober 2026

VBA&A gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwerkt ze alleen voor zover dat nodig is voor onze dienstverlening en onze wettelijke verplichtingen. In dit privacybeleid leest u welke gegevens wij verwerken, waarom, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten u heeft.

1. Wie zijn wij

VBA&A (Van Bergen Administratie & Advies), Pijlkruidhof 2A, 5672 BK Nuenen, is een administratie- en advieskantoor. Wij verzorgen onder meer financiële administraties, jaarrekeningen, belastingaangiften, loonadministraties en fiscaal en bedrijfseconomisch advies. VBA&A B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82660875.

Wij verwerken persoonsgegevens in twee rollen:

- **Als verwerkingsverantwoordelijke:** voor de gegevens van onze klanten, hun contactpersonen, vertegenwoordigers en uiteindelijk belanghebbenden (UBO's), en voor onze eigen bedrijfsvoering. Daarop is dit privacybeleid van toepassing.
- **Als verwerker:** voor persoonsgegevens die wij in opdracht van een klant verwerken, zoals gegevens van werknemers in de loonadministratie of van klanten en leveranciers in de financiële administratie. De klant is dan verwerkingsverantwoordelijke. Wij leggen de afspraken daarover vast in een verwerkersovereenkomst.

2. Welke persoonsgegevens wij verwerken

Wij verwerken alleen gegevens die u of uw organisatie aan ons verstrekt, of die wij uit openbare registers halen.

Categorie	Voorbeelden	Bron
Contactgegevens	Naam, functie, adres, e-mailadres, telefoonnummer	Klant
Identificatiegegevens (Wwft)	Kopie identiteitsbewijs, geboortedatum, nationaliteit, PEP-status van vertegenwoordigers en UBO's	Klant, KvK, UBO-register
Fiscale gegevens	Burgerservicenummer (alleen waar de wet dit voorschrijft), inkomens- en vermogensgegevens voor aangiften	Klant, Belastingdienst
Financiële gegevens	Bankrekeningnummers, facturen, betalingsgegevens	Klant
Gegevens over de zakelijke relatie	Antwoorden op de Wwft-vragenlijst, correspondentie, gespreksverslagen	Klant

Bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, verwerken wij niet, tenzij dit voor een specifieke opdracht wettelijk nodig is.

3. Doeleinden en grondslagen

Wij gebruiken persoonsgegevens alleen voor de doelen hieronder en nooit voor eigen commerciële doeleinden of verkoop aan derden.

Doel	Grondslag (art. 6 AVG)
Uitvoeren van de opdracht: administratie, jaarrekening, aangiften, advies	Uitvoering van de overeenkomst
Clëntenonderzoek en melding van ongebruikelijke transacties	Wettelijke verplichting (Wwft)
Verwerken van het burgerservicenummer in aangiften en loonaangiften	Wettelijke verplichting (fiscale wetgeving)

Doel	Grondslag (art. 6 AVG)
Facturatie en financiële administratie van VBA&A zelf	Uitvoering van de overeenkomst en wettelijke bewaarplicht
Contact over onze dienstverlening en relevante wetswijzigingen	Gerechtvaardigd belang

Voor deze verwerkingen is geen toestemming nodig. Vraagt u ons om een verwerking die niet onder deze doelen valt, dan vragen wij daar vooraf apart om.

4. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig, tenzij de wet een langere termijn voorschrijft.

Gegevens	Bewaartermijn	Grond
Administratie en fiscale stukken	7 jaar	Fiscale bewaarplicht (art. 52 AWR)
Gegevens uit het cliëntenonderzoek	5 jaar na einde van de zakelijke relatie	Wwft (art. 33)
Overige gegevens over de opdracht en correspondentie	Tot 2 jaar na einde van de opdracht	Afhandeling van vragen en eventuele claims

Na afloop van de termijn vernietigen of anonimiseren wij de gegevens. Gegevens die wij als verwerker bewaren, vernietigen wij na einde van de opdracht of geven wij in overleg terug aan de klant, tenzij wij ze wettelijk moeten bewaren.

5. Delen met derden en doorgifte buiten de EER

Wij verstrekken persoonsgegevens alleen aan derden als dat nodig is voor de opdracht, als u daarom vraagt of als de wet ons daartoe verplicht. Ontvangers zijn:

- **Overheidsinstanties**, zoals de Belastingdienst, de Kamer van Koophandel en uitvoeringsinstanties, voor aangiften, deponeringen en opgaven.
- **FIU-Nederland**, als wij op grond van de Wwft een ongebruikelijke transactie moeten melden.
- **Leveranciers die gegevens voor ons verwerken (subverwerkers)**, zoals aanbieders van boekhoud-, salaris- en aangiftesoftware, cloudopslag en e-mail. Met hen sluiten wij een verwerkersovereenkomst met minstens hetzelfde beveiligingsniveau.

Wij verwerken en bewaren persoonsgegevens uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Doorgifte naar landen buiten de EER vindt niet plaats.

6. Beveiliging, geheimhouding en datalekken

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en onrechtmatige verwerking, afgestemd op de stand van de techniek en de gevoeligheid van de gegevens. Medewerkers hebben alleen toegang tot gegevens die zij voor hun werk nodig hebben en zijn tot geheimhouding verplicht, ook na afloop van de opdracht.

Bij een datalek met een risico voor betrokkenen melden wij dit binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij, waar nodig, de betrokkenen. Betreft het gegevens die wij als verwerker verwerken, dan informeren wij de klant onverwijld, zodat die de melding kan doen.

7. Uw rechten, klachten en contact

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren of verwijderen, de verwerking te laten beperken, bezwaar te maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang en uw gegevens over te laten

dragen. Wij reageren binnen een maand op uw verzoek en kunnen u vragen u te identificeren.

Sommige rechten zijn wettelijk beperkt. Gegevens die wij op grond van de Wwft of fiscale wetgeving moeten bewaren, kunnen wij niet eerder verwijderen. Over een (voorgenomen) melding bij FIU-Nederland mogen wij geen informatie geven.

Voor vragen of verzoeken kunt u contact opnemen via info@vba-a.nl of per post: VBA&A, Pijlkruidhof 2A, 5672 BK Nuenen. Bent u niet tevreden over de afhandeling, dan kunt u een klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

8. Wijzigingen

Wij kunnen dit privacybeleid aanpassen, bijvoorbeeld bij nieuwe wetgeving of diensten. De actuele versie staat steeds op onze website en is op verzoek verkrijgbaar. Bij wezenlijke wijzigingen informeren wij onze klanten actief.